

# 재외동포재단 청년인턴(체험형) 입사지원서

## ※ 작성 시 유의사항

1. 각 항목별 안내사항을 꼼꼼히 읽어보고 작성하시기 바랍니다. 안내사항 미확인으로 인한 오류는 지원자에게 불이익이 될 수 있습니다.
2. 증빙 가능한 내역만 작성하시기 바라며, 증빙서류는 최종 합격자 선정 전 진위여부 확인을 위해 면접전형 시 제출합니다. 다만, 제출한 증빙서류는 면접위원에게 제공되지 않습니다. (서류증빙이 필요한 부분: 채용공고 확인)
3. 작성한 내용 중 허위 사실이 밝혀지는 경우 불합격 처리 또는 임용이 취소되오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

## 1. 인적사항

지원직무	<input type="checkbox"/> 청년인턴(장애인)		
성명	(한글) (영문)	생월일	
주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	이메일	
청년여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상		
취업지원대상여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(5%) <input type="checkbox"/> 대상(10%)	보훈번호	
장애여부	<input type="checkbox"/> 대상	장애내용	장애등급
이전지역인재여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상(제주)		
결격사유인	<input type="checkbox"/> 결격사유 없음 <input type="checkbox"/> 결격사유 해당		

\* 이메일 주소 등에 학교, 특정단체를 유추할 수 있는 정보가 기입될 경우 불합격 처리되오니 신중히 작성 바랍니다.

\* 이전지역은 제주특별자치도를 의미합니다.

\* 청년은 응시원서 접수 마감일(20. 11. 4.) 기준 청년(만15세 이상 만34세 이하)인 자를 의미합니다.

## 2. 어학 사항

### <어학 사항>

※ 작성 시 유의사항

1. 어학 성적은 '18. 11. 19. 이후 응시하고, '20. 11. 4. 까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한함. 또한 조회 불가 성적 및 특별시험 성적 등은 인정되지 않습니다.

### <어학 자격증 목록>

외국어(영어)	TOEIC	NEW TEPS	TOEFL iBT
	TOEIC Speaking	Opic	

외국어(제2외국어)	JLPT	JPT	HSK
	Flex	DELE	DELTA
	DALF	Goethe Zertifikat	TORFL

어학시험명	취득점수/등급	취득일자

- \* 최대 5개까지 입력 가능합니다.
- \* 상기 성적 중 외국어(영어) 성적은 1개만 인정되므로 우대자격을 충족하는 성적 1개만 기입합니다.
- \* Opic, JLPT, HSK, FLEX, DELE, DELTA/DALF, Goethe Zertifikat, TORFL은 점수가 아닌 등급을 입력해 주시기 바랍니다.
- \* 외국어(제2외국어) 우대사항의 경우 타 언어 성적 중복 인정되므로 보유한 언어성적을 모두 기입하십시오. 다만, 동일한 언어 시험을 다수 입력할 경우 가장 높은 점수를 기준으로 배점합니다.

※ 외국어 점수 가점 기준 공고문 붙임 참조

### 3. 직무 관련 경력사항

#### <직무 관련 경력사항>

※ 작성 시 유의사항

1. 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 근로자로 종사한 내용을 아래의 양식에 따라 내용을 입력해주시시오.
  - \* 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며, "경력증명서" 발급이 가능한 이력을 작성하여 주십시오.
  - \* 다음 사항은 기재하지 않습니다.
    - 일용직, 아르바이트, 직장체험, 산학, 근로장학생, 봉사활동, 실습, 재능기부
    - 경력증명서 발급이 불가능한 경력
2. 같은 기간, 같은 근무지에서 활동한 사항을 중복으로 기입할 시 불이익이 있을 수 있습니다.

소속조직명	소속부서	직위/직급	기간		관련 세부직무	
			시작(연월일)	종료(연월일)	세부직무명	비중

\* 경력증명이 가능한 경우에 한하여 최대 3건 이내로 입력합니다.

---

---

## 자기소개서

---

---

※ 작성 시 유의사항

1. 자기소개서 내용 중, 출신학교, 가족관계 등 불필요한 개인정보를 유추할 수 있는 정보가 기입될 경우 불합격 처리되오니 신중히 작성 바랍니다.
2. 아래의 두 질문에 대해 각각 600자 이내로 작성해 주시기 바랍니다.  
\* 최소 작성 글자 수(100자) 미만 작성 시, 또는 동일내용 반복 등 불성실 기재사항에 대해서는 점수를 반영하지 않습니다.

1. 새로운 조직과 과업의 특성을 파악하여 조직의 목표달성에 기여했던 경험에 대해서 기술해주시기 바랍니다. (600자 이내)

(어떤 조직이었으며, 본인의 역할은 무엇이었는지, 새로운 조직과 과업을 파악하는데 장애요인은 무엇이었는지, 조직 목표달성을 위해 어떤 노력을 하였는지, 그 결과가 어떠하였는지 등을 기술해주시시오.)

2. 업무(과제)를 수행하면서 한정된 시간, 정보, 예산, 인력 등에도 불구하고 주어진 과제를 성공적으로 완수한 경험에 대해 서술하십시오. (600자 이내)

(학교 조별활동, 프로젝트, 동아리, 회사 등에서 당시 상황, 지원자의 역할, 부족한 자원, 성공적으로 수행하는 과정에서의 행동, 결과 등을 구체적으로 서술하시기 바랍니다.)

## 직무능력소개서

재외동포재단의 입사지원 희망 분야 업무 수행 시 기여할 수 있는 측면을 기술해 주십시오. (600자 이내)

위 본인은 재외동포재단의 인턴 채용 응시자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며, 만일 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 등 어떠한 처분도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자 (인)

재외동포재단 이사장 귀하